

**Зарегистрирован:**

Постановлением Главы  
территориальной администрации  
Новосибирского района

№ 246

от "17" 07



2000 г.

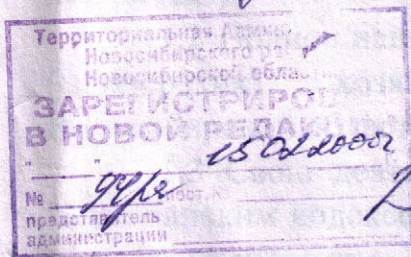
**Утвержден:**

в новой редакции XI конференцией  
Ассоциации крестьянских  
(фермерских) хозяйств и  
сельскохозяйственных кооперативов  
Новосибирской области



"28" января

2000 г.



## УСТАВ

# Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Новосибирской области

г. Новосибирск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Новосибирской области (далее по тексту - "Ассоциация") является негосударственной некоммерческой организацией, объединяющей крестьянские (фермерские) хозяйства Новосибирской области, их объединения различных организационно-правовых форм, сельскохозяйственные кооперативы, владельцев личных подсобных хозяйств и другие субъекты малого предпринимательства в сельскохозяйственном производстве области (далее по тексту - "крестьянские хозяйства").

1.2 Полное наименование "Ассоциации" - "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Новосибирской области", сокращенное наименование - "АККОН".

1.3 Свою деятельность Ассоциация осуществляет в соответствии с "Гражданским кодексом РФ", федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" от 08.12.1995 г., федеральным законом РФ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации" от 14.06.1995 г., Законом Новосибирской области "О государственной поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств в Новосибирской области от 21.07.1999 г., иными действующими законодательными актами РФ, а также настоящим Уставом.

1.4 Данный Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного Постановлением Главы территориальной администрации Новосибирского района № 179 от 10.03.1993 г., приведенного в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

1.5 Место нахождения Ассоциации: *пгт. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, СибНИИЭСХ, к. 502. Почтовый адрес: 633128, пгт. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, а/я 613.*

1.6 Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты юридического лица. Ассоциация не имеет ограничения сроков деятельности.

1.7 Ассоциация обладает правом собственности на принадлежащее ей имущество и отвечает им по своим обязательствам. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и может от своего имени приобретать и отчуждать имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Ассоциация имеет право открывать расчетный, валютный и прочие счета в банках.

1.9 Ассоциация вправе создавать и (или) участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством.



**1.10** Члены Ассоциации сохраняют свою полную самостоятельность. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут ответственность по ее долгам и обязательствам в пределах оплаченных взносов.

**1.11** Ассоциация для достижения уставных целей может устанавливать учредительные, вступительные и членские взносы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

**2.1** Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- представление интересов крестьянских хозяйств области в органах государственной законодательной и исполнительной власти всех уровней;
- обеспечение правовой и организационной поддержки предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- обеспечение сотрудничества с общественными и общественно-политическими объединениями в интересах развития членов Ассоциации;
- содействие в укреплении экономики крестьянских хозяйств путем развития их кооперации, привлечения инвестиций из всех источников, развития переработки и реализации продукции.

**2.2** Для достижения указанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в работе общественно-политических, некоммерческих и других организациях, занимающихся поддержкой крестьянских хозяйств и других субъектов малого предпринимательства;
- участие в разработке нормативно-правовых актов региона и Российской Федерации, имеющих отношение к деятельности крестьянских хозяйств;
- оказание содействия крестьянским хозяйствам в получении инвестиций из различных источников, включая региональный и федеральный бюджеты, банки и различные фонды, создание инвестиционных и страховых фондов, финансово-кредитных кооперативов при Ассоциации;
- осуществление деятельности для выполнения уставных задач, включая обеспечение крестьянских хозяйств материально-техническими средствами, сервисными услугами, создание совместных предприятий, организаций, хозяйственных обществ и предприятий других организационно-правовых форм;
- развитие специализации производства различных видов сельскохозяйственной продукции крестьянскими хозяйствами в зависимости от состояния рынка и экономической эффективности производства;



- развитие потребительской и производственной кооперации в сфере производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции, сервисных услуг, страхования и кредитования крестьянских хозяйств, создание при Ассоциации соответствующих кооперативов;
- организация внедрения научных достижений и разработок, отечественного и зарубежного опыта в целях повышения эффективности производства;
- организация правовой поддержки крестьянских хозяйств, их юридического обслуживания;
- организация научно-консультационного и информационного обслуживания крестьянских хозяйств, создания соответствующих организаций и учреждений при Ассоциации, издание и распространение специальной и нормативно-правовой литературы, обеспечение нормативно-правовыми материалами;
- организация обучения членов крестьянских хозяйств современным методам ведения производства, содействие в повышении их квалификации;
- оказание маркетинговых услуг по систематизации данных по рынку сельскохозяйственной продукции и промышленной продукции, используемой крестьянскими хозяйствами, выявление выгодных и надежных партнеров по реализации и покупке продукции;
- оказание помощи в разработке инвестиционных проектов, бизнес-планов, ТЭО;
- осуществление иной деятельности, направленной на выполнение уставных задач и не запрещенной законодательством.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**3.1** Для реализации своих целей и задач Ассоциация имеет право:

- представлять интересы крестьянских хозяйств области в органах государственной законодательной и исполнительной власти всех уровней и других, государственных и негосударственных организациях;
- выступать с инициативой разработки и принятия нормативно-правовых актов, способствующих выполнению задач Ассоциации;
- создавать хозяйственные общества и организации, участвовать в создании других хозяйственных и общественных организаций;
- для обеспечения деятельности привлекать добровольные пожертвования, устанавливать учредительные, вступительные, членские взносы, привлекать средства бюджетов различных уровней, использовать на уставные цели средства, поступающие от иной деятельности;
- осуществлять межрегиональные и международные контакты;
- оказывать различные услуги на платной и бесплатной основах;
- осуществлять собственные инвестиционные проекты;



- в установленном законодательством порядке осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на выполнение уставных задач.

### **3.2 Ассоциация обязана:**

- в своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и требования данного устава;

- регулярно информировать членов Ассоциации и органы государственной власти о своей деятельности;

- информировать соответствующие органы об изменении юридического адреса и места расположения органов управления Ассоциации;

- соблюдать конфиденциальность информации, предоставляемой ее членами о своей деятельности.

## **СТРУКТУРА И ЧЛЕНСТВО АССОЦИАЦИИ**

**4.1** Первичными звеньями (членами) Ассоциации являются крестьянские хозяйства, владельцы личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственные кооперативы, их объединения и другие субъекты малого предпринимательства в сельском хозяйстве области.

**4.2** Члены Ассоциации могут создавать первичные объединения (ассоциации, союзы) различных уровней и отраслевых специализаций.

**4.3** Первичные объединения обладают полной хозяйственной и юридической самостоятельностью.

**4.4** На уровне района члены Ассоциации могут создавать районные объединения (союзы, ассоциации), которые являются коллективными членами Ассоциации.

**4.5** Ассоциация может вводить для своих членов учредительные, вступительные и членские взносы.

### **4.6 Член Ассоциации имеет право:**

- пользоваться услугами подразделений Ассоциации бесплатно или на льготных условиях;

- участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества;

- вносить предложения на рассмотрение органов управления Ассоциацией;

- требовать конфиденциальности информации, предоставляемой им Ассоциацией, о своей деятельности.

### **4.7 Член Ассоциации обязан:**

- соблюдать положения Устава Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации, оказывать содействие в осуществлении ее уставной деятельности;



- своевременно вносить членские и целевые взносы, определенные органами управления Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации достоверную информацию о своей деятельности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

**5.1** Высшим органом управления Ассоциации является Конференция крестьянских хозяйств, которая созывается не реже одного раза в год.

**5.2** Внеочередная конференция созывается по решению Совета Ассоциации или по требованию не менее чем 25% членов Ассоциации.

**5.3** Делегаты на конференцию избираются от крестьянских хозяйств, районов области с предоставлением списков в областную Ассоциацию, утвержденных руководителями районных организаций крестьянских хозяйств.

**5.4** Количество делегатов и нормы представительства, повестка дня Конференции утверждаются Советом Ассоциации не позднее 20 дней до начала Конференции. Конференция вправе выносить на обсуждение любые вопросы в повестку дня.

**5.5** Конференция для осуществления своей работы избирает мандатную комиссию для проверки полномочий делегатов, редакционную комиссию для подготовки проектов постановлений, секретариат и счетную комиссию.

**5.6** К исключительной компетенции Конференции относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- выборы членов Совета, контрольно-ревизионной комиссии, определение сроков их полномочий, утверждение годовых отчетов и отчетов ревизионной комиссии;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- избрание председателя Совета;
- заслушивание отчетов Совета и ревизионной комиссии;
- решение прочих вопросов по перечню, утвержденному Конференцией.

**5.7** Решения Конференции действительны, если на ней присутствует не менее 2/3 общего числа избранных делегатов.

**5.8** Каждый делегат имеет один голос, решения принимаются большинством голосов присутствующих делегатов. Порядок голосования утверждается Конференцией.

**5.9** В период между Конференциями органом управления является Совет Ассоциации, состав которого утверждается на три года. Конференция



вправе ежегодно уточнять состав Совета, выводя из его состава выбывших и неработающих членов Совета.

**5.10** В состав Совета входят представители крестьянских хозяйств районов области, а также могут входить представители государственных органов управления, других организаций, связанных с деятельностью крестьянских хозяйств, Генеральный директор Ассоциации. Представители от районов включаются в состав Совета по согласованию с органами управления районных объединений крестьянских хозяйств.

**5.11** К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- обеспечение выполнения решений и постановлений Конференции и требований Устава;
- подготовка и проведение Конференций, заседаний Совета;
- созыв Конференции Ассоциации;
- подготовка проектов законодательных актов, затрагивающих интересы крестьянских хозяйств, для предложения их в соответствующие органы;
- подготовка предложений по финансированию крестьянских хозяйств из бюджетов всех уровней и других источников;
- утверждение сметы расходов на работу Совета и дирекции, условий оплаты работников Ассоциации;
- утверждение Генерального директора и контроль за его работой;
- обращение в различные органы государственной власти от имени крестьянских хозяйств области с предложениями по улучшению их деятельности;
- утверждение условий создания предприятий и организаций, учреждаемых Ассоциацией, принятие решений о выходе из них;
- принятие решений о принятии и исключении членов Ассоциации;
- принятие решений об участии в общественно-политических мероприятиях;
- заслушивание отчетов председателя Совета, дирекции, внесение предложения о переизбрании Председателя и утверждение исполняющего обязанности председателя Совета;
- решение прочих вопросов, не входящих в исключительную компетенцию конференции.

**5.12** Решение Совета принимается большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее половины членов.

**5.13** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию его председателя или не менее 25% его членов. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании и секретарем Совета.



**5.14** Для выполнения текущей работы Совета из его членов избирается Президиум в количественном составе, определяемом Советом.

**5.15** Председатель Совета Ассоциации:

- руководит работой Совета и его Президиума, председательствует на их заседаниях;

- подписывает документы от имени Совета и Президиума, докладывает об их работе на Конференции;

- без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти и других организациях и учреждениях.

**5.16** Состав ревизионной комиссии утверждается Конференцией на три года.

**5.17** Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации;

- не менее одного раза в год проводят ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о результатах которой докладывает конференции;

- по решению Совета, его председателя проводит текущие проверки деятельности Ассоциации;

- контролирует соблюдение Устава ассоциации, выполнение Постановлений конференции.

**5.18** Исполнительным органом Ассоциации является ее дирекция, руководителем которой является Генеральный директор, назначаемый Советом сроком на пять лет.

**5.19** Генеральный директор:

- может избираться в Совет Ассоциации и являться заместителем председателя Совета по должности;

- осуществляет общее руководство дирекцией;

- имеет право первой подписи на банковских, финансовых документах, приказах и распоряжениях по дирекции;

- без доверенности представляет Ассоциацию в судебных органах, органах государственной власти и прочих организациях;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в дирекции с последующим утверждением их Советом;

- заключает договора от имени Ассоциации, выдает доверенности;

- несет ответственность за результаты хозяйственной деятельности Ассоциации;

- осуществляет иные полномочия для исполнения уставных задач, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.



## 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1 Имущество Ассоциации формируется за счет следующих источников:

- вступительные, членские и целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой для выполнения уставных задач;
- средства областного и федерального бюджета, выделяемые для компенсации затрат на выполнение функций по государственной поддержке крестьянских хозяйств;
- кредиты и займы из различных источников;
- доходы от ценных бумаг и депозитных вкладов;
- средства, полученные от предприятий и организаций, учрежденных Ассоциацией;
- прочие источники, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.

6.2 Для осуществления уставной деятельности Ассоциация может иметь в собственности и арендовать движимое и недвижимое имущество различного назначения, денежные средства в различной валюте, акции и другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для поддержания деятельности Ассоциации и выполнения уставных задач.

6.3 Ассоциация может учреждать и быть соучредителем предприятий, организаций различных организационно-правовых форм, доходы от которых могут направляться только на выполнение уставных целей и задач.

6.4 Ассоциация может вступать самостоятельно в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм, с отдельными гражданами, с взаиморасчетами, предусмотренными договорами.

6.5 Средства Ассоциации расходуются на выполнение уставных задач, на оплату труда штатных работников и лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов штатным работникам и членам Ассоциации, выполняющим работу, связанную с деятельностью Ассоциации на основании приказов и постановлений органов ее управления, на материальное поощрение штатных работников и активных членов Ассоциации, на проведение конкурсов, на представительские расходы, на внутрихозяйственную деятельность, обеспечивающую уставную деятельность, на другие цели по выполнению уставных задач.

6.6 Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам собственным имуществом в соответствии с законодательством.



## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**7.1** Прекращение деятельности Ассоциации происходит путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

При ликвидации Ассоциации происходит прекращение всех ее прав и обязанностей.

При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации к ее правопреемникам.

**7.2** Ликвидация и реорганизация Ассоциации производится по решению суда по основаниям, предусмотренным законом, а также на основании решения Конференции Ассоциации.

**7.3** Решение о ликвидации и решение о реорганизации принимается квалифицированным большинством голосов конференции (2/3 от присутствующих делегатов).

**7.4** Ликвидация Ассоциации производится назначенной Конференцией ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Ассоциации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами в соответствии с законодательством РФ.

**7.5** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, а также его участникам, составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Конференции Ассоциации.

**7.6** Имущество Ассоциации после прекращения ее деятельности по решению Конференции Ассоциации, после выплат по обязательствам и погашения задолженности направляется на предусмотренные Уставом цели.

**7.7** При прекращении деятельности ликвидационная комиссия обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

**7.8** Ассоциация считается прекратившей существование, а ликвидация законченной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



## 8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Руководителю обеспечить учет и сохранность учредительных документов, документов по личному составу, а также передачи их в хранилища при государственных архивах в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица без правопреемника.

Предприятие несет ответственность за воинский учет в соответствии с законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" и инструкции о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников на предприятиях, организациях.

Предприятие в безусловном порядке выполняет нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, ведения товарно-транспортной и путевой документации.

Предприятие обязательно проводит технический осмотр транспортных средств, находящихся на балансе и зарегистрированных за ним.

Предприятие осуществляет контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра в соответствии с законодательством.

Обязательное применение контрольно-кассовых машин при осуществлении расчета с населением.

Предприятие обязано безусловно выполнять нормы Федерального Закона от 17.07.1999 г. "Об основах охраны труда в РФ". Директор предприятия несет ответственность по обеспечению условий и охраны труда.



В. С. ПИМЕНАКОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Указанным обеспечением... в соответствии с...

Несомненно, что... в соответствии с...

Исходя из... в соответствии с...

Следует... в соответствии с...

В соответствии с... в соответствии с...

Следует... в соответствии с...

В соответствии с... в соответствии с...



П. П. ПИМЕНАКОВ  
П. П. ПИМЕНАКОВ  
Вав. отх.  
Администрация Новосибирского района